УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»
Гуманитарный факультет

УТВЕРЖДАЮ
Декан гуманитарного факультета
А.М. Сабирзянов
Протокол заседания совета факультета № 7
от «13» марта 2026 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление подготовки	37.04.01. Психология
Профили подготовки	Социально-психологическое консультирование с основами психотерапии
Форма обучения	очная, очно-заочная
Год набора	2024, 2025, 2026

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики
2. Вид практики, способы и формы ее проведения
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики
4. Место практики в структуре образовательной программы
5. Объем практики и ее продолжительность
6. Содержание практики
7. Формы отчетности по практике
8. Типовой фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Приложения
Приложение 1. Типовой фонд оценочных средств результатов практики
Приложение 2. Титульный лист отчета по практике
Приложение 3. Дневник по производственной практике
Приложение 4. Требования по оформлению списка источников и литературы

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики в профильных организациях по направлению подготовки 37.04.01. Психология - сформировать у магистранта компетенции, позволяющие ему выявлять специфику психического функционирования человека с учётом кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к социальным группам, диагностировать психологические свойства и состояния человека, характеристики психических процессов и проявлений в различных видах деятельности, проводить мониторинг личностного развития и социального поведения индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию, выделять лиц группы риска, осуществлять психологическую диагностику лиц (клиентов), попавшим в трудную жизненную ситуацию и психологической помощи социально уязвимым слоям населения (клиентам).

Задачами производственной практики в профильных организациях по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Социально-психологическое консультирование с основами психотерапии» являются:

1) формирование навыков организации социально-психологической поддержки социальных групп в трудной жизненной ситуации;

2) осуществление анализа подбора техник, приемов взаимодействия с социальными группами, анализа деятельности социального психолога по предупреждению и продуктивного разрешения межличностных конфликтов, анализа технологий профилактической работы социального психолога;

3) формирование опыта работы психолога в учреждениях социальной сферы под супервизией специалиста для повышения уровня собственной компетентности и компетентности других специалистов в решении ключевых задач профессиональной деятельности; реализации профессионального самонаблюдения, рефлексии и профессиональной коммуникации в ходе практической деятельности психолога.

2. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – производственная практика в профильных организациях.

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации (на базе социальных учреждений, социально-реабилитационных центров, психологических центров), расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен университет. Практика так же считается стационарной, если студент проходит ее по месту трудовой деятельности (как правило, это касается студентов очно-заочной формы обучения).

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практик и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет.

При проведении выездных практик по инициативе обучающихся оплата проезда к месту проведения практик и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточное), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачивается профильной организацией, на базе которой студент проходит практику или самим обучающимся.

Форма практики. Практика является концентрированной, проводится в дискретной форме и определяется календарным учебным графиком (КУГ).

Программа производственной практики в профильных организациях предполагает осуществление всех видов профессиональной деятельности, при этом основной является научно-исследовательская деятельность, так как за время практики студент должен собрать материалы для написания выпускной квалификационной работы.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

В соответствии с ФГОС ВО, процесс прохождения производственной практики в профильных организациях направлен на формирование у выпускников программы магистратуры по направлению 37.04.01 «Психология», профиль «Социально-психологическое консультирование с основами психотерапии», следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

УК-5. - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп (или) организаций;

ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей;

ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования;

ПК-1. Способен планировать и организовывать мероприятия социально-психологического консультирования населения и трудовых коллективов;

ПК-2. Определяет эффективность мероприятий социально-психологического консультирования населения и трудовых коллективов и разрабатывает рекомендации по результатам их проведения;

ПК-3. Разрабатывает и реализует программы психологического сопровождения, реабилитации и создания социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов с учетом возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска и принадлежности к социальным группам;

ПК-4. Способен определять социально-психологические критерии соответствия условий проживания населения потребностям и возможностям людей и осуществлять их мониторинг.

Таблица - Требования к результатам освоения программы производственной практики (декомпозиция компетенций)

Индикаторы	Результаты обучения по практике
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
УК-5.2 Умеет организовать и модерировать межкультурное взаимодействие	УК-5.2 У.3 Умеет учитывать национально-этнические, конфессиональные и иные особенности участников коммуникации в процессе социального взаимодействия
ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп (или) организаций	
ОПК-5.2 Применяет базовые приемы социально-психологической помощи, развивающие и коррекционные технологии, методы индивидуальной и групповой работы	ОПК-5.2 В.6 Владеет методами и приемами индивидуальной и групповой работы при оказании психологической помощи отдельным лицам, группам и (или) организациям
ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	
ОПК-7.2 Оценивает потребности целевой аудитории и разрабатывает планы и программы социально-профилактической и просветительской работы	ОПК-7.2 В.4 Владеет навыком ведения просветительской и психолого-профилактической деятельности среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей
ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки, и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при	

организации инклюзивного образования	
ОПК-10.1 Создает программы обучения с учетом возрастных и профессиональных особенностей обучающихся, а также особых социальных групп населения	ОПК-10.1 В.2 Владеет навыком подбора и комбинирования дидактических, консультативных и психотерапевтических техник, с учетом особенностей восприятия и возможностей участников, с последующим проведением рефлексии, сбором обратной связи по итогам обучающих мероприятий и формулирования выводов для коррекции программы.
ПК-1. Способен планировать и организовывать мероприятия социально-психологического консультирования населения и трудовых коллективов	
ПК-1.1 Анализирует потребности населения и трудовых коллективов в организации мероприятий социально-психологического консультирования и осуществляет их планирование	ПК-1.1 У.3 Умеет анализировать организационный контекст, выявлять латентные и явные запросы на психологическую помощь путем изучения документации, наблюдения, интервью с сотрудниками и клиентами профильного учреждения, а также планировать и проводить психодиагностическое исследование для оценки конкретных потребностей целевой группы (населения или трудового коллектива) в консультативной помощи, подбирая адекватные методики и формируя выборку. ПК-1.1 В.3 Владеет навыком структурированного планирования, проведения индивидуальных и групповых форм работ в рамках запланированных мероприятий с целевой группой (населением или трудовым коллективом).
ПК-2. Определяет эффективность мероприятий социально-психологического консультирования населения и трудовых коллективов и разрабатывает рекомендации по результатам их проведения	
ПК-2.1 Разрабатывает показатели эффективности мероприятий социально-психологического консультирования населения и трудовых коллективов, критерии их оценки и методы контроля	ПК-2.1 У.3 Умеет проектировать диагностический этап (социально-психологический эксперимент) не только для констатации проблем, но и для сбора базовых (исходных) данных для последующей оценки динамики и эффективности вмешательства. ПК-2.1 В.3 Владеет навыком подбора, модификации (при необходимости) психодиагностического инструментария (опросников, шкал, карт наблюдения др.), сравнительного анализа данных «до» и «после» (или с контрольной группой) и статистической/качественной обработки результатов для доказательного заключения об эффективности.
ПК-3. Разрабатывает и реализует программы психологического сопровождения, реабилитации и создания социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов с учетом возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска и принадлежности к социальным группам	
ПК-3.1 Разрабатывает и реализует программы коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов с учетом возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска и принадлежности к социальным группам для психологического	ПК-3.1 У.5 Умеет анализировать и адаптировать арсенал консультативных и психотерапевтических техник (в т.ч. методы разрешения конфликтов и профилактические технологии) для их эффективного включения в структуру реализуемой программы, обеспечивая соответствие методов этапам развития клиентов и задачам создания поддерживающей среды. ПК-3.1 В.5 Владеет навыками применения конкретных

сопровождения клиентов и создания социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов	техник и приемов (коммуникативных, коррекционных, реабилитационных, средовых и др.) из различных психотерапевтических подходов в ходе индивидуальных и групповых занятий в рамках программы, с гибкой адаптацией к реакциям участников.
ПК-4. Способен определять социально-психологические критерии соответствия условий проживания населения потребностям и возможностям людей и осуществлять их мониторинг	
ПК-4.1 Определяет критерии психологической безопасности людей в зависимости от средовых условий и социальной ситуации и осуществляет их мониторинг	ПК-4.1 У.2 Умеет формулировать операциональные критерии (показатели) психологической безопасности для конкретной социальной ситуации или группы (например, уровень доверия к руководству, частота и открытость конфликтов, доступность помощи, степень эмоциональной вовлеченности), исходя из проведенного анализа. ПК-4.1 В.2 Владеет навыком документирования и анализа данных мониторинга, составления заключений о динамике психологической безопасности, формулирования рекомендаций для руководства или коллектива по ее укреплению и представления этой информации в рамках супервизии или отчетности.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Производственная практика в профильных организациях концентрированная.

Производственная практика в профильных организациях 2.О.01.03. относится к обязательной части блока 2 учебного плана подготовки магистров по направлению 37.04.01 «Психология».

Прохождению практики предшествует теоретическая подготовка в рамках учебных дисциплин «Основы психотерапии и психокоррекции», «Психосоматические расстройства: психологическая диагностика и коррекция», «Психотехнологии реабилитации детей и взрослых», «Терциарная социализация аддиктивной (девиантной) личности с основами психотерапии».

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость производственной практики в профильных организациях составляет 9 зачетных единиц (324 часа, включая 64 часа на контактную работу с обучающимися). Продолжительность практики составляет 6 недель.

Объем практики и ее продолжительность

Код	Наименование практики	ЗЕТ	Кол-во недель	Компетенции
Блок 2.О.01.03	Производственная практика в профильных организациях	9	6	УК-5; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика в профильных организациях проводится на базе социальных учреждений, социально-реабилитационных центров, психологических центров.

Структура и этапы производственной практики:

1. Знакомство со спецификой работы специалиста на базе учреждений специализированного типа включает следующие виды деятельности практиканта:

- осуществляет знакомство со спецификой, содержанием работы и документацией служб различных учреждений;
- составляет план работы на период практики и фиксирует его выполнение

2. Работа в качестве помощника специалиста учреждения специализированного типа включает следующие виды деятельности практиканта:

1) Психологическое сопровождение представителей социально уязвимых слоев населения (отдельные лица, семьи, группы населения) в процессе реабилитации:

2) Осуществление психологического консультирования и психотерапии в процессе реабилитации и профилактики, поддержания здорового образа жизни, в рамках восстановительной и психолого-просветительной деятельности

3. Работа с населением или трудовыми коллективами в качестве помощника специалиста учреждения включает следующие виды деятельности практиканта. По согласованию с психологом и другими специалистами данного учреждения студент-практикант может участвовать:

-в качестве помощника в различных формах тренинговой работы;

-в качестве помощника в организации коррекционно-развивающей работы с определенными группами населения или трудовыми коллективами.

4. Самооценка результативности практики. Обобщение результатов. Итоговая конференция.

Содержание производственной практики в профильных организациях определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается студентом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы.

Организационными условиями производственной практики в профильных организациях являются:

1) Приказ университета о проведении практики, указываются: срок прохождения практики; назначенные руководители практики от университета; назначенные руководители практики от учреждения (организации) из числа опытных работников структурных подразделений базы практики; прилагается список распределения студентов по базам практики;

2) Проведение установочной конференции со студентами, где их знакомят с приказом, проводят инструктаж о прохождении производственной

практики в профильных организациях, конкретизируют место прохождения практики и знакомят с программой практики.

При направлении студентов на производственную практику в профильных организациях им выдаются следующие документы:

1. Дневник прохождения практики (Приложение 3).
2. Договор на проведение производственной практики в профильных организациях
3. Программа практики.

Структура и этапы проведения производственной практики в профильных организациях:

Этапы	**Виды деятельности**	**Формы отчетности**	**Трудоемкость (ак.час) контактные часы / самостоятельная работа студентов**
I. Подготовительный этап (кафедра, учреждения различного типа)	1. Установочная конференция, на которой студент знакомится с задачами, содержанием, организацией и документацией практики, сроками выполнения заданий на каждом из этапов. 2. Организационная работа по распределению студентов по базам практики. Инструктаж по технике безопасности. 3. Выдача студентам форм рабочих и отчетных документов по практике: дневник студента, примерного плана прохождения практики, шаблон отчета о ее прохождении. 4. Встреча студентов с руководителями практики в учреждении различного типа, обсуждение, конкретизация и утверждение плана прохождения практики.	Оформить запись в дневнике, зафиксировать в отчете полученные сведения, оформить в отчете цель и задачи практики.	8/18
II. Ознакомительный этап (учреждения различного типа)	1. Знакомство с организацией. Анализ направлений деятельности. Знакомство со специалистами учреждения различного типа. 2. Анализ направлений, форм, методов осуществления психологической работы в организации (социально-реабилитационных центрах, специализированных социальных учреждений).	Дневник практики Отчет о выполнении заданий	16/50

	3. Анализ функций психолога в организации (социально-реабилитационных центрах, специализированных социальных учреждений).		
III. Основной этап (место практики)	1. Изучение специфики профильной организации (учреждения) и психологической работы с обучающимися/воспитанниками в базовом учреждении: 2. Констатирующий этап. Организация социально-психологического эксперимента. Обоснование эмпирической базы исследования и методического инструментария (обоснование объекта исследования, апробация методик для психодиагностической и консультационной работы, выявление закономерностей отклонений). Обработка полученных программ. 3. Формирующий этап. Разработка и описание программы; рекомендаций; планирование социально-психологических действий (мероприятий) по профилактике и коррекции в рамках исследуемой тематике. 4. Выполнение трудовых функций психолога. 5. Подготовка статьи и апробация её на значимых научно-практических мероприятиях, тематика которых соответствует проблематике исследования	Внесение соответствующих записей в дневник практики, еженедельный отчет руководителю Практики. Доклад на конференции, публикация	22/260
IV. Заключительный этап (кафедра)	1. Сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. 2. Оформление результатов исследования в виде научной статьи или тезисов конференции. 3. Оформление отчета по практике и его представление на	Доклад на конференции, публикация. Защита практики, анализ отчета и отзыва руководителя практики	18/40

	кафедру. 4. Защита итогового отчета по практике		
Итого:			324 часа (в том числе 64 ч. контактных)

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по практике проводится в форме защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации. По результатам защиты отчета по практике и анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации выставляется оценка зачтено/не зачтено.

В период практики магистрант регулярно ведет дневник практики. Записи должны отражать содержание работ, выполненных в течение дня, краткое описание событий дня.

1. В дневнике практики обязательно должны быть указаны:

- вид практики;
- место прохождения практики;
- индивидуальное задание на практику;
- наименование предприятия (место прохождения практики);
- заполненный календарный план прохождения отдельных этапов практики, в котором отражены действия студента;
- отзыв руководителя практики от организации;
- подпись и печать с места базы практики и от университета.

2. Отчет о практике (Приложение 2).

В период прохождения практики студентом оформляется материал к отчету в соответствии с требованиями к ее содержанию.

Структура отчета предусматривает логическую связь с основными этапами прохождения практики. Отчет выполняется в свободной форме, но должен в себя включать цели и задачи практики, описание деятельности по дням, отчет о выполнении заданий, анализ результатов работы и выводы по результатам практики.

Объем отчета составляет 15-20 печатных страниц (без учета приложений).

Отчет по практике должен включать:

1. Цели и задачи практики.
2. Отражение собственной деятельности в соответствии с планом работы (по дням)
3. Осуществление содержательного планирования научного исследования.
4. Разработка программы эксперимента
5. Разработка критерий отбора экспериментальной выборки.
6. Проведение обследования испытуемых.

7. Осуществление количественной и качественной обработки эмпирических данных.

8. Проанализировать результаты исследования, осуществить интерпретацию результатов.

После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен руководителем практики, который составляет отзыв о работе студента и подписывает его.

Одним из условий успешного окончания практики является защита практики. В ходе защиты студенты выступают с основными докладами, после чего в форме свободной дискуссии обмениваются мнениями по проблемам содержания, критериев оценок и организации практики, а также выступают с конкретными конструктивными предложениями по совершенствованию проведения практики.

Защиту организует и проводит факультет (руководитель практики от деканата).

Таким образом, защита практики включает в себя следующие этапы:

- анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики;
- аттестация студентов-практикантов, презентация ими результатов практики.

На основании защиты результатов практики, анализа комиссией содержания дневника практики, письменного отчета по практике, отзыва руководителя практики от организации, комиссия решает вопрос о зачете. Незачет за отчет по производственной практике расценивается как академическая задолженность. Общие итоги практики подводятся на Совете факультета.

8. ТИПОВОЙ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

Типовой (примерный) фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная литература:

1. Высоков, И. Е. Общепсихологический практикум: учебное пособие для вузов / И. Е. Высоков, Ю. Е. Кравченко, Т. А. Сысоева. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 493 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16783-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/531693

2. Карандашев, В. Н. Методология и методы психологического исследования. Выполнение квалификационных работ: учебное пособие для

вузов / В. Н. Карандашев. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 132 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-06897-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/516393

3. Кашапов, М. М. Консультационная работа психолога / М. М. Кашапов. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 132 с. - (Профессиональная практика). - ISBN 978-5-534-16464-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/531123

4. Клюева, Н. В. Этика в психологическом консультировании: учебник для вузов / Н. В. Клюева, Е. Г. Руновская, А. Б. Армашова; под редакцией Н. В. Клюевой. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 186 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-13644-9. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519647

5. Леньков, С. Л. Статистические методы в психологии: учебник и практикум для вузов / С. Л. Леньков, Н. Е. Рубцова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11061-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517463

6. Леонова, Е. В. Эмпирические методы психологического исследования : учебное пособие для вузов / Е. В. Леонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 339 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17112-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517446.

7. Носс, И. Н. Качественные и количественные методы исследований в психологии: учебник для вузов / И. Н. Носс. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15597-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511136

8. Психологическая помощь: практическое пособие / Е. П. Кораблина, И. А. Акиндинова, А. А. Баканова, А. М. Родина; под редакцией Е. П. Кораблиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 222 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-08536-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515031

9. Суслова, Т. Ф. Психология семьи с основами семейного консультирования: учебник и практикум для вузов / Т. Ф. Суслова, И. В. Шаповаленко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00869-2. — URL: https://urait.ru/bcode/510854

10. Шапошникова, Т. Е. Основы психоконсультирования и психокоррекции: учебник и практикум для вузов / Т. Е. Шапошникова, В. А. Шапошников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09449-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513868

11. Шарапов, А. О. Кризисная психология: учебное пособие для вузов / А. О. Шарапов, Е. П. Пчелкина, О. И. Шех. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 538 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11580-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518401

12. Шарапов, А. О. Экстренная психологическая помощь: учебное пособие для вузов / А. О. Шарапов, Е. П. Пчелкина, О. В. Логинова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11584-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518400

Дополнительная литература

1. Кадыров, Р. В. Посттравматическое стрессовое расстройство (PTSD): учебник и практикум для вузов / Р. В. Кадыров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 644 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12558-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518664

2. Шарапов, А. О. Кризисная психология: учебное пособие для вузов / А. О. Шарапов, Е. П. Пчелкина, О. И. Шех. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 538 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11580-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518401

3. Фирсов, М. В. Психология социальной работы: содержание и методы психосоциальной практики: учебное пособие для вузов / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15666-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510758

Интернет-ресурсы и профессиональные базы данных

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (http://www.iprbook. ru)
2. Образовательная платформа «Юрайт» (https://urait.ru)
3. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д.Ушинского (http://www.gnpbu.ru/) – поиск книг по электронному каталогу библиотеки, в частности, поиск авторефератов, диссертаций, защищенных с 1998 года (полнотекстовая база данных). Научная педагогическая электронная библиотека — академическая библиотека по педагогике и психологии.
4. Научная электронная библиотека (http://elibrary.ru/)
5. Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (https://edu.gov.ru)
6. Электронная библиотека МГППУ (http://psychlib.ru/) (Электронная библиотека Московского государственного психолого-педагогического университета (ЭБ МГППУ) – это информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий в области психологии и смежных дисциплин.

7. Российская психология: информационно-аналитический портал https://rospsy.ru. Российская психология – первый информационно-аналитический портал, предоставляющий возможность быть в центре событий психологической жизни России. Главный партнер rospsy.ru – Федерация психологов образования России, общественная организация, в состав которой входит более 60 регионов.

8. Федеральная служба государственной статистики (Росстат) https://rosstat.gov.ru/

9. http://karpowww.narod.ru/ - Популярная психология - это живой и динамичный сайт, где помимо публикаций по психологии можно получить реальную психологическую помощь и пройти экспресс- обследование.

10. https://www.psychologies.ru - официальный сайт журнала Psychologies.ru.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Персональный компьютер с выходом в интернет в компьютерных классах и аудиториях Университета или в организациях различного типа для каждого студента.

Пакет лицензионного системного и офисного ПО:

- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro.
- Microsoft Office 2013.

Данные программы получают обновления автоматически, в режиме, установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет. Подтверждающие документы: Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г., Microsoft Open License: 64476071 Windows 8.1 Professional и Office Professional Plus 2013; Microsoft Open License: 65966487 Windows 10 Pro, бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО.

- Информационно-правовая система "Гарант" - договор №12135/2019 от 02.12.2019г. с автоматической пролонгацией. Обновления производятся в автоматическом режиме через сеть Интернет самим разработчиком практически ежедневно

- IBM SPSS Statistics Base Campus Edition - лицензионный договор №20160325-2. Предусмотрены обновления по мере выпуска новых версий.

- Коррекционно-диагностический комплекс Л.А. Ясюковой ч. 3 (программа с диска School 3 компании "ИМАТОН"). Сер. номер: ЯС-01-1410-90554-1125

- "Ориентир". Методика автоматизированной профориентации. Диск компании "ИМАТОН". Секр. номер: КПО-01-1206-44769-1318.

Программное обеспечение, входящее в пакет, получает обновление в автоматическом, установленном разработчиком (компанией Microsoft) порядке, посредством сети Интернет.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Во время прохождения практики по направлению «Психология» студент использует:

Наименование аудитории	**Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы**	**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа**
Психологический центр. Имитационнная лаборатория "Кабинет психолога"	Специальная учебная мебель (3 шкафа, 2 мягких кресла, 6 стульев). Ноутбук и компьютер с выходом в интернет, принтер, МФУ	- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro. - Microsoft Office 2013. Данные программы получают обновления автоматически, в режиме, установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет. Подтверждающие документы: Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г., Microsoft Open License: 64476071 Windows 8.1 Professional и Office Professional Plus 2013; Microsoft Open License: 65966487 Windows 10 Pro, бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО
Читальный зал. Кабинет для самостоятельной работы студентов	10 компьютеров с выходом в интернет, копировальный аппарат, комплект специализированной учебной мебели (столы, стулья) на 46 посадочных мест, книжные стеллажи для периодики, выставочные витрины, шкаф для хранения книг, выставочный стеллаж, стеллажи для хранения книжного фонда.	- Операционная система Microsoft Windows 8.1 Pro, Windows 10 Pro. - Microsoft Office 2013. Данные программы получают обновления автоматически, в режиме, установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет. Подтверждающие документы: Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г., Microsoft Open License: 64476071 Windows 8.1 Professional и Office Professional Plus 2013; Microsoft Open License: 65966487 Windows 10 Pro, бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения

	Спец. рабочее место для слабовидящих: ноутбук, клавиатура Брайля, портативное устройство для чтения PEARL	лицензионного ПО. - Информационно-правовая система "Гарант" - договор №12135/2019 от 02.12.2019г. с автоматической пролонгацией. Обновления производятся в автоматическом режиме через сеть Интернет самим разработчиком практически ежедневно - IBM SPSS Statistics Base Campus Edition - лицензионный договор №20160325-2. Предусмотрены обновления по мере выпуска новых версий
Мультимедийная аудитория. Лаборатория психолого-педагогических технологий.	Компьютер с выходом в интернет, проектор, звуковые колонки, аудиторная доска, плакаты, комплект специализированной учебной мебели на 44 посадочных места.	- Операционная система Microsoft Windows 10 Pro. - Microsoft Office 2013. Данные программы получают обновления автоматически, в режиме, установленном разработчиком (компанией Microsoft), посредством сети интернет. Подтверждающие документы: Акт приема-передачи неисключительного ограниченного права на лицензионное ПО № ПРСЧ-12-04326 от 18.12.2013г., №558 от 18.12.2014г., №ПРСЧ-15-01353 от 10.11.2015г., №272 от 15.04.2016г., Microsoft Open License: 64476071 Windows 8.1 Professional и Office Professional Plus 2013; Microsoft Open License: 65966487 Windows 10 Pro, бухгалтерские документы, подтверждающие факт приобретения лицензионного ПО. - Коррекционно-диагностический комплекс Л.А. Ясюковой ч. 3 (программа с диска School 3 компании "ИМАТОН"). Сер. номер: ЯС-01-1410-90554-1125 - "Ориентир". Методика автоматизированной профориентации. Диск компании "ИМАТОН". Секр. номер: КПО-01-1206-44769-1318

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 37.04.01 «Психология», профиль «Социально-психологическое консультирование с основами психотерапии».

Разработчик: Грязнов А.Н., д-р пед. наук, профессор педагогики и психологии УВО «Университет управления «ТИСБИ»

Приложение 1

ТИПОВОЙ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление подготовки	37.04.01 Психология
Профили подготовки	Социально-психологическое консультирование с основами психотерапии
Форма обучения	очная, очно-заочная
Год набора	2024, 2025, 2026

Казань

ПАСПОРТ ТИПОВОГО ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Формируемые компетенции / индикаторы / Формы контроля		УК-5	ОПК-5	ОПК-7	ОПК-10	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4
		УК-5.2	ОПК-5.2	ОПК-7.2	ОПК-10.1	ПК-1.1	ПК-2.1	ПК-3.1	ПК-4.1
Формы контроля									
ЗАЧЁТ	Защита отчета по практике	У.3			В.2		В.3		В.2
	Отчет по практике (дневник по практике)		В.6	В.4		У.3 В.3	У.3	У.5 В.5	У.2 В.2
	Отзыв руководителя практики от организации		В.6			В.3			В.2

У – умения, В – владение

НАПОЛНЕНИЕ ТИПОВОГО ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ФОРМАМ КОНТРОЛЯ

1. ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

1.1.Речь к защите отчета по практике

Выступление на итоговой конференции с защитой отчета по практике – важнейшая составляющая итоговой оценки за практику. Оценивание выступления формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь.

При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что ее продолжительность в устном исполнении не превышает 10 минут. За это время необходимо охватить все значимые моменты за время работы. В письменном виде доклад занимает не более трех страниц, презентация – 7-10 слайдов.

Умение создать контакт со слушателями является важным аспектом для получения высокой оценки. Прежде чем приступить к повествованию, студент обязан отрепетировать данный процесс и выучить текст доклада.

Как правило, после презентации и защиты отчета, члены комиссии задают студенту вопросы по теме. Этого можно избежать или свести к минимуму, если во время представления охватить полностью всю важную информацию и представить ее в лаконичной, доступной форме.

Защита отчета пишется на страницах стандартных листов формата А4. Стиль текста, размер шрифта, полей соответствуют написанию основного отчета, если не имеются указаний на обратное, индивидуальные рекомендации.

На первом листе озвучивается наименование вуза, данные руководителя и практиканта. Он также содержит информацию о месте и времени защиты. Здесь же указываются данные руководителя практики от организации, учреждения, и дается информация об организации, где проходила практика.

Главным пунктом служит структура текста, которая должна передавать логическую цепочку изложения. Главный акцент ставится на целях и задачах производственной практики (как этапах достижения цели), но перед этим дается краткая характеристика организации или учреждения. Описываются функциональные задачи отдела учреждения, где была практика.

Студент описывает процесс своей практической деятельности. Объясняются результаты практической деятельности, а также анализируются затруднения, ошибки. Объем этого пункта оптимален и занимает большую часть от объема защиты.

Заключительным этапом служат приведенные выводы по результатам анализа практики, после которых дается объективная оценка ее результатов глазами студента.

Следуя структуре, текст повествуется в четкой форме, приемлемой для восприятия, литературным языком, с использованием риторических средств. Необходимо убедить членов комиссии, что перед ними выступает будущий специалист, разбирающийся в определенной сфере и конкретной теме.

Критерии оценивания

1. Организация речи (плавность перехода от одной части речи к другой; последовательность всех частей монолога; заключение, подтверждающее единство всех составляющих).

2. Грамотность речи (степень литературности языка, свободное владение профессиональной терминологией, отсутствие слов-паразитов).

3. Презентация речи оратора и оценка эффективности публичного выступления (было ли изложение ярким и приятным аудитории или нудным; была ли его речь эмоциональной; какими были навыки артикуляции; насколько удачной была манера держать себя перед аудиторией).

4. Соблюдение регламента.

5. Использование правил речевого этикета (речевые формулы приветствия, представления, благодарности).

1.2. Презентация к защите отчета по практике

Требования к оформлению электронных презентаций.

Основной элемент презентации – слайд. Поэтому оформление презентации – это оформление каждого слайда. Элементами слайда являются текст, таблицы, картинки, диаграммы, графические объекты, рисунки, фотографии, фильмы и звуки, видеоклипы и т.д. Типы текста: заголовки, подзаголовки, обычный текст, маркированные и нумерованные списки. С целью улучшения внешнего вида и повышения читаемости и степени усвоения предложенного материала производится операция форматирования текста.

Выбор типа, стиля и размера шрифта

1. Лучше всего презентация смотрится при использовании не более 2 типов шрифтов.

2. Оптимальное количество строк не более 7.

3. Количество символов в строке не более 40 (в том числе пробелы).

4. Использование заглавных и строчных букв облегчает чтение и распознавание слов. Использование цвета, больших букв, усиление жирности, курсивный шрифт помогают выделить главное

5. Лучше читается шрифт без засечек (например Arial)

6. Оптимальные шрифты (заголовок – 24-32; подзаголовок – 22-24; основной текст – 18-24; подписи данных – 20-22)

7. Пунктуацию в заголовках или коротких фразах лучше не использовать (отсутствие точки помогает глазу сосредоточиться на главном)

8. Написание коротких фраз вместо предложений – целесообразно.

9. Помните – человек воспринимает зрительную информацию слева-направо; сверху-вниз.

Изменение цвета текста.

В основе создания цветовой гаммы лежат 2 метода – по сходству (цветовая композиция одного направления) и по контрасту (резкое противопоставление и столкновение 2-3 различных цветов – красный и черный; черный, красный, желтый; белый черный, красный). Главное в выборе метода зависит от поставленных задач и эмоционального замысла, с учетом вкуса и художественного чутья человека (возможны консультации с художником – оформителем)

Выравнивание.

1. Для структурирования информации и облегчения ее восприятия используются списки (нумерованные либо маркированные)

2. Поля у слайда должны быть не менее 0,7 см от края

Установка межстрочного интервала

Оптимальный межстрочный интервал от 1 до 1,5 (меньший плохо читается)

Фотографии.

1. Следите за размером и качеством используемых фотографий.

2. Скачивая фото из Интернета, сначала откройте изображение. Никогда не используйте фото, если не уверены в том, что Вы не нарушаете ничьих авторских прав.

3. Увеличивая или уменьшая размер, делайте это с помощью «уголков»

Анимация

1. Анимированный рисунок в качестве украшения отвлекает внимание.

Основные психологические аспекты, способствующие наиболее полному усвоению материала с экрана.

1. Главная информация должна быть размещена в центре экрана: в верхнем левом квадрате.

2. Несколько элементов для считывания должны быть расположены слева направо.

3. Расположение элементов на кадре снизу-вверх воспринимается как развитие; сверху вниз – спад; по часовой стрелке – цикличность.

4. Не должно быть избытка и нагромождения элементов.

5. Для быстрого нахождения нужной информации эффективно цветовое кодирование, кодирование мельканием.

6. Другой фон, более позднее включение, другая яркость, отделение рамкой – разделители информации на слайде.

7. Наличие рисунков, чертежей, схем внутри текста затрудняет его восприятие.

8. При использовании цветов следует учитывать чувствительность глаза (оптимальны - зеленый и желтый; синий цвет быстро утомляет глаза); воздействие цветов на психику и физиологию.

4 основных принципа оформления презентаций (Вильямса Робина):

1. Принцип контраста (разные стили, размер шрифта, разные цвета) Контраст привлекает внимание.

2. Принцип повторяемости (повторение элементов оформления – рамки, поля, фон и т.п.) Это создает ощущение организованности и единства.

3. Принцип упорядоченности (элементы на слайде)

4. Принцип близости (элементы взаимосвязанные должны быть сгруппированы вместе)

Критерии оценивания

1. *Соблюдение требований к оптимальному размеру шрифта на слайдах;*
2. *Оптимальное соотношение текстовой и графической информации на слайдах.*
3. *Последовательность и единство информации на слайдах.*
4. *Общее впечатление от стиля, оформления презентации.*

1.3. Ответы студента на вопросы комиссии на защите отчета по практике

Примерные вопросы (соответствующие формируемым компонентам компетенций)

УК-5

1. Что принято понимать под терминами «национально-этническая идентичность» и «конфессиональная принадлежность»? Почему эти категории важны для прогнозирования поведения партнера по общению?
2. Перечислите основные правила (этикет) деловой коммуникации с представителями культур, где преобладает коллективистский тип мышления.
3. Какие невербальные сигналы (жесты, мимика, дистанция) могут быть восприняты как оскорбительные в арабской или латиноамериканской культуре, но являются нейтральными в русской?

ОПК-7

1. Дайте определение понятию «психологическая культура общества» и назовите её ключевые структурные компоненты.
2. Опишите, какие методы диагностики вы примените для выявления потребностей целевой аудитории (например, подростков) перед разработкой программы по профилактике зависимостей.
3. Предложите критерии, по которым можно оценить эффективность проведенной вами психолого-профилактической работы среди сотрудников организации, находящихся в состоянии стресса.
4. Предложите примерную структуру плана просветительского мероприятия для молодых родителей, направленного на понимание роли психологии в охране психического здоровья ребенка

ПК-2

1. Перечислите основные критерии, по которым можно оценить эффективность программы социально-психологического консультирования трудового коллектива, направленной на снижение уровня стресса.
2. Обоснуйте выбор конкретных психодиагностических методик (опросников) для оценки динамики эмоционального состояния клиента до и после курса психологического консультирования.
3. Предложите краткий план диагностического этапа (социально-психологического эксперимента) для сбора исходных данных перед внедрением программы по сплочению команды.
4. Опишите процедуру модификации стандартной карты наблюдения для оценки поведения участников конфликта в процессе производственного совещания.

ПК-4

1. Какие факторы средовых условий и социальной ситуации вы выделите в качестве ключевых для первичного определения критериев психологической безопасности в данной организации?
2. Какие операциональные показатели (например, уровень доверия или открытость конфликтов) вы предложите для мониторинга психологической безопасности в представленном коллективе и почему?
3. Каким образом, проанализировав полученные в ходе мониторинга данные, вы задокументируете динамику изменений психологической безопасности группы?
4. На основе выявленных в ходе мониторинга рисков, какие конкретные рекомендации по укреплению психологической безопасности вы представите руководству в итоговом заключении?

2. ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Содержательные элементы оценочного средства:

2.1. Текст отчета по практике

В процессе выполнения отчета по практике необходимо обратить особое внимание на культуру письма, речи, не допускать грамматических, орфографических и синтаксических ошибок. Текст работы должен быть написан, простым, легко читаемым языком ясным и доступным для восприятия. Текст работы не надо перегружать иностранными словами.

Чего нельзя допускать в тексте отчета:

1. Разговорную речь.
2. Использовать для одного и того же научного понятия различные термины.
3. Применять вольно трактуемые словообразования.
4. Сокращать слова не по установленным, общепринятым правилам.

Критерии оценивания

1. *Грамотность речи*
2. *Степень литературности языка*
3. *Свободное владение профессиональной терминологией*
4. *Отсутствие слов-паразитов.*
5. *Отсутствие лексических и грамматических ошибок.*

2.2. Оформление отчета по практике

Объем отчета по практике работы должен составлять не менее 25 страниц и не более 45 страниц текста, включая графический материал, диаграммы, рисунки, таблицы и т.д. Приложения могут быть в неограниченном количестве (но они не должны иметь нормативный характер, т.е. быть законами, инструкциями, постановлениями, указами и т.д.).

Текст работы должен быть набран на компьютере в формате А4, шрифтом Times New Roman размером 14 пт (при оформлении текста с использованием текстового процессора Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше, но не менее 10 пт.

Межстрочный интервал в основном тексте – полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал может быть одинарным.

Поля страницы должны быть:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее и нижнее поле – 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 12,5 мм от левой границы текста. Недопустимо делать красную строку с помощью клавиш «Пробел» или «Tab». Выравнивание текста – по ширине.

В тексте отчета сокращения терминов допустимы только после введения содержательного определения данного термина.

Нумерация страниц сквозная, в нижней части листа, по центру арабскими цифрами. Титульный лист, оглавление и приложения включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Оформление титульного листа представлено в приложении 2.

В приложение помещаются материалы, дополняющие текст документа.

Приложения имеют общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц. Каждое приложение последовательно нумеруется арабскими цифрами.

Требования по оформлению списка источников и литературы представлены в приложении 4.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенции:

1. *Объем отчета по практике.*
2. *Соответствие шрифта, межстрочного интервала, полей и других характеристик текста предъявленным требованиям.*

2.3. Содержание отчета по практике (УК-5; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4)

В ходе прохождения магистранту-практиканту необходимо выполнить задания, представленные следующими блоками:

1. Изучение специфики профильной организации (учреждения) и психологической работы с клиентами в базовом учреждении:

В базовом учреждении магистранты знакомятся с документами, регламентирующими процесс деятельности, изучают специфику организации психологической работы, специфику работы специалистов в учреждении. Также магистранты делают вывод о необходимости функционирования подобных учреждений (потребности общества, обеспечение прав граждан и т.п.)

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенции

1. Полнота информации об учреждении (организации) – базе практики;

2. Полнота анализа функциональных обязанностей психолога.

2. Констатирующий этап. Организация социально-психологического эксперимента.

Обоснование эмпирической базы исследования и методического инструментария (обоснование объекта исследования, апробация методик для психодиагностической и консультационной работы, выявление закономерностей отклонений). Обработка полученных программ.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенции

1. Содержательность апробации методик для психодиагностической и консультационной работы

2. Структура представленных документов

3. Содержательность выводов и состоятельность предложений по результатам задания

4. Результативность решения поставленных перед практикантом задач

3. Формирующий этап.

Разработка и описание программы; рекомендаций; планирование социально-психологических действий (мероприятий) по профилактике и коррекции в рамках исследуемой тематике. По результатам проведенного обследования дают обоснованные рекомендации с указанием комплекса мер.

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенции:

1. Содержательность разработанных программ и рекомендаций

2. Четкость спланированных социально-психологических действий (мероприятий) по профилактике и коррекции в рамках задания

3. Содержательность выводов и состоятельность предложений по результатам задания

4. Выполнение трудовых функций психолога.

Представление отчета об участии в организации, проведении, сопровождении мероприятия, связанного с деятельностью психолога в данной организации (учреждении).

Критерии оценивания степени сформированности компонентов компетенции:

1. Четкость мероприятий по организации, проведении, сопровождении мероприятия, связанного с деятельностью психолога в данной организации (учреждении)

2. Содержательность выводов и состоятельность предложений по результатам задания

5. Подготовка статьи и апробация её на значимых научно-практических мероприятиях, тематика которых соответствует проблематике исследования

Научная статья – это произведение, отражающее результаты исследовательской деятельности автора. Для научных статей характерны

сложносочиненные и сложноподчиненные предложения. Информация излагается четко, конкретно, детально.

Чтобы написать статью лаконично и в логической последовательности, работу необходимо структурировать.

Существует традиционный подход к структурированию статьи. Его лучше придерживаться, чтобы повысить шансы на публикацию.

Структура научной статьи следующая:

- заголовок статьи;
- сведения об авторах;
- аннотация (на русском и английском языках);
- ключевые слова;
- введение;
- основная часть;
- заключение, выводы;
- список использованной литературы.

Название (заглавие) – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написания статьи, когда поймали саму суть статьи, его основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы – это уже полдела.

Аннотация - краткая характеристика научной статьи с точки зрения ее назначения, содержания, вида, формы и других особенностей.

Аннотация выполняет следующие функции:

- дает возможность установить основное содержание научной статьи, определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи;
- используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации.

Аннотация должна включать характеристику основной темы, проблемы научной статьи, цели работы и ее результаты. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Рекомендуемый средний объем аннотации 500 печатных знаков

Во Введении должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Основная часть включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Список литературы – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данным; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Всегда внимательно читайте правила оформления статей, так как в разных изданиях требования сильно отличаются. Обращайте внимание на формат страницы (обычно А4 или А5), поля, вид и размер шрифта, междустрочный интервал, абзацный отступ, оформление таблиц и подрисуночных подписей. Иногда в таблицах шрифт может отличаться от шрифта основного текста. Обратите на это внимание.

Несколько раз перечитайте статью. Исправьте грамматические и стилистические ошибки. Если не уверены, что сможете сделать это самостоятельно, попросите помощи у других или используйте интернет-ресурсы. После правки перечитайте статью еще раз.

Уникальность – наиболее значимый критерий. Работы с уникальностью ниже 80% не принимаются к публикации. Некоторые журналы выставляют более жесткие требования и не принимают работы, уникальность которых ниже 90%.

В том месте, где вы делаете ссылку на какого-либо автора или его работу (в виде квадратных скобок), плагиат допускается.

Проверить уникальность научной статьи можно на сайте antiplagiat.ru.

Существуют разные типы научных публикаций.

Российский индекс научного цитирования (сокращенно – РИНЦ). Это база данных национального значения, в которой собрано более 7 миллионов публикаций современных российских ученых.

РИНЦ представляет собой сервис научного цитирования, поэтому он незаменим в работе магистров и аспирантов. Здесь можно найти любую информацию, так как в базе данных хранится более 4 тысяч научных журналов. РИНЦ необходим не только для получения справочно-библиографических данных, но и для составления анализа работы.

В журнале уровня РИНЦ можно успешно осуществлять оценку эффективности работы любых исследовательских или научных организаций, конкретных ученых, журналов и т.п.

Высшая аттестационная комиссия (в дальнейшем – ВАК). Это государственный орган, который отвечает за присуждение степеней доктора и кандидата наук, обеспечивает государственную аттестацию работникам науки и т.п. Именно поэтому все аспиранты и будущие ученые должны ознакомиться с этим комитетом. Кроме этого, ВАК принимает участие в анализе аттестационных дел и участвует в организации проектов по присуждению научных степеней.

Научные журналы, входящие в перечень ВАК имеют очень жесткие требования к оформлению научных работ, содержанию и структуре статьи.

Научно-практические конференции. Это особая форма научной работы, в которой может принимать участие неограниченное количество человек.

Участниками могут быть как ученые и работники данной сферы, так и студенты, аспиранты и магистры.

Пребывание на таких конференциях дает не только колоссальный опыт, но и позволяет в деталях понять всю суть научной деятельности.

Конференции проводятся как на территории страны, так и за рубежом. К примеру, издательство «Научное обозрение» совместно с АНО ежегодно организовывает международные конференции по 30 научным направлениям. Мероприятия проводятся на русском и английском языке, что заметно облегчает участие в них российским студентам. По окончанию конференций издаются научные журналы, методические пособия и сборники.

Как правило, конференции выставляют простые требования к авторам:

1) уровень уникальности работы не менее 70%;
2) объем работы в страницах от 3 или от 5 листов машинописного текста (Times New Romans 14, полуторный интервал);
3) количество списка использованных источников и ссылок в тексте от 5.

Образец оформления статьи – приложение 4.

Критерии оценивания научной статьи (степени сформированности компонентов компетенций):

1. Научность (определяется по ключевым ссылкам в тексте, реализуемым методам исследования и выводами).

2. Новизна и оригинальность (предлагается новая идея, технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи).

3. Актуальность – это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

4. Практичность (связана с переносом в практическую деятельность других профессионалов, поэтому часто определяется по наличию в статье путей передачи опыта).

5. Методичность (связана с оптимизацией структуры новшества, последовательности и условий его реализации; чаще всего определяется количеством и полезностью рекомендаций в статье).

6. Убедительность (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций).

7. Логичность (определяется очевидностью причинно-следственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей).

8. Ясность (часто определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров).

9. Оригинальность (определяется наличием удачных аналогий, цитат, афоризмов, рисунков).

10. Полнота (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста).

3. ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Текст отзыва (ПК-3, ПК-4)

Отзыв руководителя практики от организации (учреждения) должен оценку практиканта по следующим критериям:

- Результативность решения поставленных перед практикантом задач.
- Степень заинтересованного отношения к поручениям.
- Характеристика личностных качеств.
- Умение строить межличностные отношения.
- Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности

Критерии оценивания степени сформированности компетенции

1. Результативность решения поставленных перед практикантом задач.

2. Степень заинтересованного отношения к поручениям.

3. Соблюдение трудовой дисциплины и правил по технике безопасности

4. Умение строить межличностные отношения.

5. Характеристика личностных качеств.

Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции
УК-5 «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия» в части производственной практики в профильных организациях

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- Умеет учитывать национально-этнические и иные особенности участников коммуникации в процессе социального взаимодействия	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	- Умеет учитывать конфессиональные и иные особенности участников коммуникации в процессе социального взаимодействия	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- Умеет учитывать национально-этнические, конфессиональные и иные особенности участников коммуникации в процессе социального взаимодействия	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-5 «Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп (или) организаций» в части производственной практики в профильных организациях

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как**	- Владеет методами и приемами индивидуальной при оказании	Зачёт: – защита отчета по

	минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	психологической помощи отдельным лицам	практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	- Владеет приемами индивидуальной и групповой работы при оказании психологической помощи отдельным лицам и группам	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- Владеет методами и приемами индивидуальной и групповой работы при оказании психологической помощи отдельным лицам, группам и (или) организациям	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-7 «Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей» в части производственной практики в профильных организациях

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- Владеет навыком ведения просветительской деятельности среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	- Владеет навыком ведения психолого-профилактической деятельности среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		областей	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Владеет навыком ведения просветительской и психолого-профилактической деятельности среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ОПК-10 «Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования» в части производственной практики в профильных организациях

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	− Владеет навыком подбора психотерапевтических техник, с учетом особенностей восприятия и возможностей участников, сбором обратной связи по итогам обучающих мероприятий и формулирования выводов для коррекции программы.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	− Владеет навыком подбора и комбинирования консультативных и психотерапевтических техник, с учетом особенностей восприятия и возможностей участников, с последующим проведением рефлексии, сбором обратной связи по итогам обучающих мероприятий и формулирования выводов для коррекции программы.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Владеет навыком подбора и комбинирования дидактических, консультативных и психотерапевтических техник, с учетом особенностей восприятия и возможностей участников, с последующим проведением рефлексии, сбором обратной связи	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		по итогам обучающих мероприятий и формулирования выводов для коррекции программы.	

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-1 «Способен планировать и организовывать мероприятия социально-психологического консультирования населения и трудовых коллективов» в части производственной практики в профильных организациях

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень (как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	− Умеет анализировать организационный контекст, путем изучения документации, наблюдения профильного учреждения, а также планировать психодиагностическое исследование для оценки конкретных потребностей целевой группы в консультативной помощи. − Владеет навыком структурированного планирования в рамках запланированных мероприятий с целевой группой.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	− Умеет выявлять латентные и явные запросы на психологическую помощь путем изучения документации, наблюдения, интервью с сотрудниками и клиентами профильного учреждения, а также проводить психодиагностическое исследование для оценки конкретных потребностей целевой группы в консультативной помощи. − Владеет навыком структурированного планирования, проведения индивидуальных форм работ в рамках запланированных мероприятий с целевой группой.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	− Умеет анализировать организационный контекст, выявлять латентные и явные запросы на психологическую помощь путем изучения документации, наблюдения, интервью с сотрудниками и клиентами профильного учреждения, а также планировать и проводить психодиагностическое исследование для оценки	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		конкретных потребностей целевой группы (населения или трудового коллектива) в консультативной помощи, подбирая адекватные методики и формируя выборку. − Владеет навыком структурированного планирования, проведения индивидуальных и групповых форм работ в рамках запланированных мероприятий с целевой группой (населением или трудовым коллективом).	

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-2 «Определяет эффективность мероприятий социально-психологического консультирования населения и трудовых коллективов и разрабатывает рекомендации по результатам их проведения» в части производственной практики в профильных организациях

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень(как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- Умеет проектировать диагностический этап (социально-психологический эксперимент) для констатации проблем - Владеет навыком подбора, модификации (при необходимости) психодиагностического инструментария (опросников, шкал, карт наблюдения др.)	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** **(**От 71 до 85 баллов**)**	- Умеет проектировать диагностический этап (социально-психологический эксперимент) не только для констатации проблем, но и для сбора базовых (исходных) данных. − Владеет навыком подбора, модификации (при необходимости) психодиагностического инструментария (опросников, шкал, карт наблюдения др.), сравнительного анализа данных «до» и «после» (или с контрольной группой) для доказательного заключения об эффективности.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- Умеет проектировать диагностический этап (социально-психологический эксперимент) не только для констатации проблем, но и для сбора базовых (исходных) данных для последующей оценки динамики и эффективности вмешательства. - Владеет навыком подбора, модификации (при необходимости) психодиагностического инструментария (опросников, шкал, карт наблюдения др.), сравнительного анализа данных «до» и «после» (или с контрольной группой) и статистической/качественной обработки результатов для доказательного заключения об эффективности.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-3 «Разрабатывает и реализует программы психологического сопровождения, реабилитации и создания социально-психологической поддерживающей среды в окружении клиентов с учетом возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска и принадлежности к социальным группам» в части производственной практики в профильных организациях

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень(как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- Умеет анализировать арсенал консультативных и психотерапевтических техник. - Владеет навыками применения конкретных техник в ходе индивидуальных и групповых занятий.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** (От 71 до 85 баллов)	- Умеет анализировать и адаптировать арсенал консультативных и психотерапевтических техник для их эффективного включения в структуру реализуемой программы. − Владеет навыками применения конкретных приемов (коммуникативных, коррекционных, реабилитационных, средовых и др.)	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		из различных психотерапевтических подходов в ходе индивидуальных и групповых занятий.	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- Умеет анализировать и адаптировать арсенал консультативных и психотерапевтических техник (в т.ч. методы разрешения конфликтов и профилактические технологии) для их эффективного включения в структуру реализуемой программы, обеспечивая соответствие методов этапам развития клиентов и задачам создания поддерживающей среды. - Владеет навыками применения конкретных техник и приемов (коммуникативных, коррекционных, реабилитационных, средовых и др.) из различных психотерапевтических подходов в ходе индивидуальных и групповых занятий в рамках программы, с гибкой адаптацией к реакциям участников.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Оценка уровня сформированности компетенции
ПК-4 «Способен определять социально-психологические критерии соответствия условий проживания населения потребностям и возможностям людей и осуществлять их мониторинг» в части производственной практики в профильных организациях

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	**Пороговый уровень(как минимально допустимый)** (от 60 до 70 баллов)	- Умеет формулировать операциональные критерии (показатели) психологической безопасности для конкретной социальной ситуации, исходя из проведенного анализа - Владеет навыком документирования данных мониторинга, составления заключений о динамике психологической безопасности.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации
2	**Базовый уровень (относительно порогового уровня)** (От 71 до 85 баллов)	− Умеет формулировать операциональные критерии (показатели) психологической безопасности для группы (например, уровень доверия к руководству, частота и открытость конфликтов, доступность помощи, степень эмоциональной вовлеченности), исходя из проведенного анализа.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

		− Владеет навыком документирования и анализа данных мониторинга, составления заключений о динамике психологической безопасности.	
3	**Повышенный уровень (относительно порогового уровня)** (От 86 до 100 баллов)	- Умеет формулировать операциональные критерии (показатели) психологической безопасности для конкретной социальной ситуации или группы (например, уровень доверия к руководству, частота и открытость конфликтов, доступность помощи, степень эмоциональной вовлеченности), исходя из проведенного анализа. - Владеет навыком документирования и анализа данных мониторинга, составления заключений о динамике психологической безопасности, формулирования рекомендаций для руководства или коллектива по ее укреплению и представления этой информации в рамках супервизии или отчетности.	Зачёт: – защита отчета по практике – отчет по практике – отзыв руководителя практики от организации

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам практики (зачет)

Характеристика защиты практики	**Рубежные баллы**	**Оценка**	Уровень сформированности компетенций

Демонстрирует глубокие теоретические знания. Умеет применять полученные знания при практическом анализе деятельности психологических служб учреждений различного типа, деятельности психологов. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент творчески подошел к созданию отчета и полно, подробно представил результаты анализа и впечатления, сформулировав свои замечания, предложения по повышению эффективности деятельности. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент свободно отвечает на поставленные комиссией вопросы, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, свободно владеет профессиональной лексикой. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**86-100**	**ЗАЧТЕНО**	Повышенный уровень сформированности компетенций
При демонстрации знаний теоретической части студент допускает небольшие неточности в ответах. В достаточно полном анализе практической деятельности психологических служб учреждений различного типа, деятельности психологов, допускаются некоторые неточности. Умеет выявлять, в результате проведенного анализа, структуру учреждений, особенности деятельности, ее основные цели и задачи. Студент достаточно полно представил в отчете результаты анализа и впечатления. Отчет по практике оформлен в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Студент достаточно свободно отвечает на большую часть поставленных комиссией вопросов, использует наглядные средства при защите, презентует результаты своей деятельности грамотным литературным языком, однако в речи присутствуют некоторые стилистические неточности. Дневник по практике оформлен аккуратно, в строгом соответствии с графиком практики и заданием. В отзыве руководителя практики деятельность практиканта характеризуется с положительной стороны, отражены достоинства и достижения практиканта как будущего профессионала, нет замечаний.	**71-85**		Базовый уровень сформированности компетенций
Отчет по практике неполный, неподробный, отсутствуют некоторые обязательные содержательные блоки. Даны неполные ответы на вопросы по отчету по практике. Присутствует нелогичность изложения. Отсутствует наглядность в отображении результатов практики. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает отвечать только после подсказки преподавателя. Дневник оформлен неаккуратно. В отзыве руководителя отмечены ошибки и неточности, есть дисциплинарные замечания.	**60-70**		Пороговый уровень сформированности компетенций

Не знает значительную часть теоретического и практического материала, допускает существенные ошибки в ответах на вопросы. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Отчет по практике не в соответствии с рекомендациями по оформлению практики. Дневник оформлен неаккуратно. Отзыв руководителя практики негативный, замечания серьезные, отмеченные ошибки – грубые.	**Менее 60**	**НЕ ЗАЧТЕНО**	Компетенции не сформированы

Приложение 2

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ГУМАНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА «ПЕДАГОГИКА И ПСИХОЛОГИЯ»

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ В ПРОФИЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление 37.04.01. Психология

Выполнил(а): магистрант (ка) группы _____
Иванов И.И.

Руководитель практики от Университета:
(*ученая степень, звание, должность*) _____ Петрова Е.Е.

Руководитель со стороны базы практики:
(должность) _____ Сидоров С.С.

Казань-20__г.

Приложение 3

УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»

ДНЕВНИК

производственной практики в профильных организациях

за период с_____по _____

Магистранта _____ курса _____ группы

_____
(Ф.И.О.)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия

_____
(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Университета

_____
(должность, ученая степень, ученое звание)

Казань – 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения производственной практики в профильных организациях
(вид практики)

Период выполнения работы	Краткое содержание практики
- день (дата начала практики)	
- день (указать период)	
- день (указать период)	
- день (указать период)	
- день (дата завершения практики)	

Планируемые результаты практики в соответствии с программой практики: приобрели практические умения и навыки по следующим компонентам компетенций: УК-5; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Руководитель практики от Университета

_____ / _____
(подпись)

Согласовано:
Руководитель со стороны базы практики

_____ / _____
(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на производственную практику в профильных организациях

Магистранта __ курса Фамилия Имя Отчество

Магистрант во время прохождения производственной практики в профильных организациях должен сформировать компетенции, позволяющие ему выявлять специфику психического функционирования человека с учётом кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к социальным группам, диагностировать психологические свойства и состояния человека, характеристики психических процессов и проявлений в различных видах деятельности, проводить мониторинг личностного развития и социального поведения индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию, выделять лиц группы риска, осуществлять психологическую диагностику лиц (клиентов), попавшим в трудную жизненную ситуацию и психологической помощи социально уязвимым слоям населения (клиентам):

Задание 1. Изучение специфики профильной организации (учреждения) и психологической работы с клиентами в базовом учреждении.

Задание 2. Констатирующий этап. Организация социально-психологического эксперимента.

Задание 3. Формирующий этап.

Задание 4. Выполнение трудовых функций психолога.

Задание 5. Подготовка статьи и апробация её на значимых научно-практических мероприятиях, тематика которых соответствует проблематике исследования.

Место практики: _____

Задание выдано:
Руководитель практики от Университета

_____ / _____
(подпись)

Согласовано:
Руководитель со стороны базы практики

_____ / _____
(подпись)__

ЖУРНАЛ
прохождения производственной практики в профильных организациях

Дата выполнения работы	Краткое содержание выполненных работ	Отметка руководителя практики от производства
- день (дата начала практики)		
- день (дата завершения практики)		

Отзыв руководителя практики от профильной организации

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

результаты практики оцениваются: _____

_____ _____

(подпись руководителя со стороны базы практики, дата) (ФИО)

М.П.

На основе отзыва руководителя практики от профильной организации, отчета по прохождению практики, ответов обучающегося на вопросы, качества представленных материалов, собранных и обработанных обучающимся в период практики, результаты практики оцениваются: _____

Дата: _____ 2026 г.

Подпись руководителя практики от Университета: _____

Приложение 4

Требования по оформлению списка источников и литературы

Набор элементов в библиографических описаниях и последовательность их расположения регламентируется стандартом. Все описания должны быть составлены в соответствии с ГОСТ 701–84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.12–93 «Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила» и ГОСТ 7.11–78 «Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании».

Сведения о книгах (монографиях, учебниках, учебных пособиях, справочниках и т.п.) должны включать: фамилию, инициалы автора (авторов), заглавие, данные о последующих изданиях, место издания, издательство, год издания и объем в страницах. Название места издания приводится полностью, допускаются сокращения только названий Москва – М., Санкт–Петербург – СПб.

В сведения о статье из периодической печати включают: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии (если она обозначена), место издания, издательство, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Примеры библиографических описаний:

Произведения печати одного автора или составителя

1.Мухаметзянова Г.В. Избранные педагогические труды: В 3–х т. Т. 3/Г.В. Мухаметзянова. –Казань: Магариф, 2012. –415 с.

2.Грановская Р.М. Элементы практической психологии. 3–е изд., перераб. и доп. – СПб.: Свет, 2012. – 608 с.

Произведения печати двух–трех авторов

1. Колесникова И.А., Горчакова–Сибирская М.П. Педагогическое проектирование: Учеб. пособие для высш. учеб. заведений / [И.А. Колесникова, М.П. Горчакова–Сибирская] / Под ред. И.А. Колесниковой. –М.: Издательский центр «Академия», 2009. –288 с.

2. Валеева Н.Ш., Гончарук Н.П. Психология и культура умственного труда: Учеб.пособие / [Н.Ш. Валеева, Н.П. Гончарук]. – М.: КНОРУС, 2004. – 204 с.

Произведения печати более трех авторов

1. Вачков И.В., Гриншпун И.Б., Пряжников КС Введение в профессию «психолог»: Учеб пособие / [В.И. Вачков, И. Б. Гриншпун, П. С. Пряжников]! Под ред. И.Б. Гриншпуна. – 2–ое изд., стер. – М.: Издательство МПСИ; –Воронеж: Издательство НПО «МОДЭК», 2009. – 464 с.

2. Воспитательная деятельность педагога: Учеб. пособие для студ. высш.. учеб. заведений / [И.А. Колесникова, Н.М. Борытко, С.Д. Поляков, Н.Л. Селиванова] / Под общ.ред. В.А. Сластенина, И.А. Колесниковой. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. –336 с.

Работы (статьи) авторов как составная часть книги (сборника, журнала)

1. Мухаметзянова Ф.Г. Научно–методическое обеспечение становления субъектности специалиста–профессионала в вузе // Междисциплинарный подход в становлении специалиста профессионала в гуманитарном вузе: Сборник статей Всероссийской научно–практической конференции (г.Коряжма, 14–16 ноября 2005 г.) в 2–х т. Т.1 / Под ред. М.Н. Заостровцевой, В.З. Юсупова. – Москва – Коряжма: Изд–во «Старая Вятка», 2005. – С. 259–266.

2. Шакуров Р.Х. Барьер как категория и его роль в деятельности // Вопросы психологии,

2011, №1. – С.3–18.

Авторефераты диссертаций

1. Мухаметзянова Ф.Г. Субъектность студента высшего педагогического учебного заведения: теория и практика: Автореф. дис...д–ра педагогич. наук (13.00.01, 19.00.07). –Киров: ВГГУ, 2002. –43 с.

2. Ягафарова Д.С. Теоретические основы преемственности подготовки сельского учителя в школе и педагогическом вузе: Автореф. дис... д–ра пед. наук (13.00.01). – Казань, 1991. –37 с.

3. Яхина З.Ш. Субъектный подход к развитию профессионально значимых личностных качеств будущего педагога: Автореф. дис... канд. психол. наук (19.00.13). –Казань: КГУ, 2002. – 23 с.

4. Аркавий Г.С. Социально–нравственное воспитание студентов ССУЗ средствами театрального искусства: Автореф. дис... канд. пед. наук (13.00.01). – Казань: ИСПО РАО, 2003. –21 с.

Статьи из периодических изданий

Кузьминов Я.И., Юдкевич М.М. Университеты в России и Америке: различия академических конвенций // Вопросы образования, 2007, №4, с. 144.

Инструкция по правильному оформлению ссылок из интернета

1. Определите вид цитируемого вами документа. Оформить ссылку можно на сайт в целом, отдельную web-страницу, on-line-книгу или ее часть, интернет-журнал или статью из него и т.д. От вида документа зависит состав описания.

2. Всегда оформляйте ссылку на языке оригинала. К примеру, цитируя статью из американского интернет-журнала, сведения о ней в списке литературы приводите только на английском языке. Информацию для описания документа берите только из него самого. Внимательно изучите главную страницу сайта и тот web-раздел, в котором размещена публикация. Если какой-либо элемент описания найти не удалось, пропустите его.

3. Запомните основные сведения, которые необходимо указать при оформлении ссылки на интернет-источник:

- Автор публикации. В описании укажите фамилию и инициалы без расшифровки, например: «Иванов И.И.». Обратите внимание на то, что автор должен быть создателем именно цитируемого вами текста, а не интернет-сайта. После этого элемента в описании ставится точка.

- Заглавие документа. Здесь нужно указать название конкретной публикации или web-страницы. Например: «10 способов разбогатеть» или «Городская справочная отвечает».

- Тип документа. Используйте стандартную формулировку «электронный ресурс». Этот элемент заключается в квадратные скобки: [Электронный ресурс].

- Сведения об ответственности. Здесь перечисляют авторов публикации, если их более трех, или организацию, в которой создан электронный документ. Чаще используется при описании книг. Перед этим элементом описания ставится косая черта. Например: «/ И.И.Иванов, В.В.Петров, С.С.Сидоров, И.К.Кириллов и др.» или «/ НИИ офтальмологии».

- Сведения об основном документе. Используется при составлении описания частей книг или статей из журналов. Элементу предшествуют две косые черты. Например: «// Вестник Академии Наук».

- Место и дата публикации. Для книг этот элемент будет выглядеть так: «М., 2011». В описании электронных статей указывают год и номер журнала: «2011. № 3».

- Примечания. Укажите сведения, важные для понимания специфических характеристик интернет-документа: системные требования для просмотра страницы (например, необходимость графического редактора), ограничение доступа к ресурсу (например, после платной регистрации) и т.д.

- Электронный адрес и дата обращения к документу. Укажите аббревиатуру URL, замещающую русское словосочетание «Режим доступа». Далее приведите полный http-адрес сайта или отдельной страницы. В скобках напишите дату, когда вы посетили этот интернет-ресурс, например: «(Дата обращения: 25.12.2011)». Конкретное число желательно указывать всегда, т.к. электронные документы часто меняют свою «прописку» либо исчезают вовсе.

4. Изучите приведенные ниже примеры наиболее распространенных ссылок на интернет-документы. Составьте описание цитируемого вами документа, опираясь на один из них.

- Ссылка на сайт в целом

Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова: [Электронный ресурс]. М., 1997-2012. URL: http://www.msu.ru. (Дата обращения: 18.02.2012).

- Ссылка на web-страницу

Информация для поступающих: [Электронный ресурс] // Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова. М., 1997-2012. URL: http://www.msu.ru/entrance/. (Дата обращения: 18.02.2012).

- Ссылка на on-line-журнал

Секретарь-референт. 2011. № 7: [Электронный ресурс]. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011. (Дата обращения: 18.02.2012).

- Ссылка на on-line-статью

Каменева Е.М. Формы регистрации документов: // Секретарь-референт. 2011. № 7. URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011/formy_registracii_dokov. (Дата обращения: 18.02.2012).

- Ссылка на on-line-книгу

Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности: [Электронный ресурс]. 2002-2006. URL: http://textbook.vadimstepanov.ru. (Дата обращения: 18.02.2012).

- Ссылка на часть on-line-книги

Степанов В. Электронные документы интернет: описание и цитирование: [Электронный ресурс] // Степанов В. Интернет в профессиональной информационной деятельности. 2002-2006. URL: http://textbook.vadimstepanov.ru/chapter7/glava7-2.html. (Дата обращения: 18.02.2012).

Нижеприведенная структура литературных источников обязательна для курсовой работы. Список должен содержать не менее 25 источников.

Порядок указания источников следующий:

- нормативно-правовые акты;
- законы РФ;
- подзаконные акты, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ;
- нормативные акты;
- учебники, монографии, диссертации и т.п.;
- статьи из периодических изданий;
- справочники;
- Internet;
- материал с базы практики.

Внутри каждого подраздела списка источники располагаются в алфавитном порядке (авторов или названий).

1) Законодательные акты.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015) «Об образовании в Российской Федерации»

2) Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ.

2. Постановление Правительства РФ от 2 января 2016 № 1493 «Об утверждении государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» на 2016–2020 годы»

3) Нормативные акты.

3. Положение о лицензировании образовательной деятельности (от 24.09.2012 № 957)

4) Учебники, монографии, диссертации.

4. Воспитательная деятельность педагога: Учеб. пособие для студ. высш.. учеб. заведений / [И.А. Колесникова, Н.М. Борытко, С.Д. Поляков, Н.Л. Селиванова] / Под общ.ред. В.А. Сластенина, И.А. Колесниковой. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. –336 с.

5) Статьи из периодических изданий.

5. Кузьминов Я.И., Юдкевич М.М. Университеты в России и Америке: различия академических конвенций // Вопросы образования, 2007, №4, - с. 144

6) Internet.

Московский государственный университет им. М.В.Ломоносова: [Электронный ресурс]. М., 1997-2012. URL: http://www.msu.ru. (Дата обращения: 18.02.2012).

7) Материал с базы практики

7. Устав МБОУ СОШ №95 (редакция 2014г.)